

Настоящая оферта (далее «Оферта») представляет собой публичное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Сбер Лигал», (ОГРН 1187746905004, ИНН 9705124940, адрес: 121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, офис 209, этаж 2), адресованное пользователям сети Интернет, заключить договор об использовании интернет-ресурса СберЮрист, размещенного по адресу: <https://sberlegal.ru/>, в порядке и на условиях, предусмотренных Офертой.

Оферта является публичной офертой по смыслу ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

1. Термины и определения

- 1.1. «Сайт» — интернет-ресурс, содержащийся по сетевому адресу <https://sberlegal.ru/>, доступ к которому обеспечивается с различных пользовательских устройств, подключенных к сети Интернет, позволяющий физическим и юридическим лицам получить Услуги, предусмотренные функционалом Сайта. Сайт представляет собой совокупность содержащихся в нем информации и результатов интеллектуальной деятельности, баз данных, графических оформлений интерфейсов (дизайн).
- 1.2. «Исполнитель» — Общество с ограниченной ответственностью «Сбер Лигал» (ОГРН 1187746905004, ИНН 9705124940, адрес: 121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, офис 209, этаж 2).
- 1.3. «Заказчик», «Клиент» — физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на Сайте в соответствии с установленным Офертой порядком.
- 1.4. «Личный кабинет» – персональная страница Клиента, защищенная логином и паролем, содержащая информацию о созданных документах, файлах, персональных данных, данных об оплаченных и активных Услугах, а также доступ к услугам технической поддержки.
- 1.5. «Документ Заказчика» – создаваемый Заказчиком (без участия Исполнителя) с помощью конструктора документов материал, включающий тексты и (или) изображения, коммерческого или некоммерческого характера.
- 1.6. «Документ от Исполнителя» – создаваемый Исполнителем материал, включающий тексты и (или) изображения, коммерческого или некоммерческого характера.
- 1.7. «Полный пакет документов» – совокупность всех документов, сведений из документов, предоставляемых Заказчиком по требованию Специалиста Исполнителя, необходимых и достаточных для подготовки Документа от Исполнителя.
- 1.8. «Конструктор документов» – инструмент, позволяющий создать Документ Заказчика без участия Специалиста Исполнителя.
- 1.9. «Специалист Исполнителя» – уполномоченное лицо Исполнителя, предоставляющее юридическую помощь, информационную и справочную

поддержку в соответствии с Офертой.

- 1.10. «Услуги» – функциональные возможности Сайта по использованию Заказчиком сервисов, доступных в рамках Сайта, при оказании Услуг с предоставлением доступа к конструктору документов, с привлечением Специалиста Исполнителя, с привлечением Специалиста Исполнителя для бизнеса, а также медиации.
- 1.11. «Жизненная ситуация» – сочетание условий и обстоятельств, в силу которых Заказчик обращается к Исполнителю за оказанием Услуг.
- 1.12. «Алгоритм» – документ, предоставляемый Заказчику, с инструкцией поэтапных действий, способствующих разрешению Жизненной ситуации Заказчика.
- 1.13. «Услуга с предоставлением доступа к конструктору документов» – предоставление возможности физическим лицам составить Документ Заказчика самостоятельно на сайте без привлечения Специалиста Исполнителя с предоставлением Алгоритма.
- 1.14. «Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя» – оказание юридических услуг физическим лицам с привлечением Специалиста Исполнителя путём предоставления Документа от Исполнителя, консультации и Алгоритма.
- 1.15. «Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя для бизнеса» – оказание юридических, консультационных и иных услуг индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам с привлечением Специалиста Исполнителя, индивидуальные условия оказания которых определяются заключаемым между Исполнителем и Заказчиком договором.
- 1.16. «Чат» – функционал Сайта, доступный Клиенту в Личном кабинете, позволяющий организовывать взаимодействие между Исполнителем и Заказчиком посредством обмена сообщениями и файлами.
- 1.17. «Услуга медиации» - оказание комплекса юридических и технических услуг по организации и проведению процедуры медиации, цель которой – оказание содействия сторонам в урегулировании возникшего между сторонами спора.
- 1.18. «Процедура медиации» - способ урегулирования споров, предусмотренных п. 2 ст. 1 Закона о медиации¹, при содействии медиатора, проводимый в соответствии с Законом о медиации, условиями настоящей Публичной оферты, которая является по смыслу ст. 11 Закона о медиации Правилами проведения процедуры медиации.
- 1.19. Медиатор - независимое физическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению Процедуры медиации на профессиональной основе, и привлекаемое в качестве посредников в урегулировании спора по Услуге медиация.
- 1.20. Стороны медиации – юридические лица, желающие урегулировать спор с помощью Процедуры медиации.

¹ Здесь и далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

- 1.21. «Заявка» – заявление Заказчика в адрес Исполнителя о предоставлении Услуги.
- 1.22. ПАО Сбербанк – Публичное акционерное общество «Сбербанк России», сокращенное наименование - ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893), адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19, Генеральная лицензия Банка России № 1481 от 11.08.2015г.

2. Предмет Оферты

- 2.1. Предметом Оферты является предоставление Исполнителем Заказчику услуг по использованию Сайта и его сервисов. Оферта содержит правила и условия предоставления и использования Услуг. В отношении использования отдельных Услуг могут быть установлены дополнительные условия, правила и ограничения. Исполнитель вправе в любое время пересматривать или изменять условия предоставления Услуг, дополнять, изменять, ограничивать, расширять функциональные возможности Сайта и/или Услуг, в том числе условия доступа Заказчика к Услугам или отдельным функциональным возможностям Сайта.
- 2.2. Оферта может быть изменена Исполнителем в любое время без специального уведомления Заказчика. Новая редакция Оферты вступает в силу с даты её размещения на Сайте. Заказчик обязуется ознакомиться с действующей редакцией Оферты и регулярно самостоятельно проверять условия Оферты на предмет их изменения.
- 2.3. Продолжение использования Сайта Заказчиком после внесения изменений и/или дополнений в Оферту означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями.
- 2.4. Оказание услуг, а также техническая поддержка и обратная связь через электронный адрес support@sberlegal.ru осуществляются ежедневно в рабочее время (с 9:00 до 18:00 в соответствующем часовом поясе) за исключением времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ и устранения иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуги. Информационная и справочная поддержка по номеру телефона «900» оказывается ежедневно и без перерывов.

3. Виды, объём и стоимость оказываемых Услуг

- 3.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги 4-х типов:
 - 3.1.1. Услуга с предоставлением доступа к конструктору документов;
 - 3.1.2. Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя;
 - 3.1.3. Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя для бизнеса;
 - 3.1.4. Услуга медиации.
- 3.2. Оказание услуг с предоставлением доступа к конструктору документов производится по следующим Жизненным ситуациям: раздел имущества супругов, алименты, претензия с отправкой онлайн.
- 3.3. Оказание услуг с привлечением Специалиста Исполнителя производится по следующим Жизненным ситуациям: раздел имущества супругов, раздел

имущества с ипотекой, изменение доли в собственности на недвижимость, алименты, претензия с отправкой онлайн.

- 3.3.1. Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя для бизнеса производится по следующим Жизненным ситуациям:
 - 3.3.1.1. Защита интересов в судебном порядке (взыскание дебиторской задолженности на платформе Time2Pay, судебная защита по трудовым спорам, судебная защита в рамках банкротства);
 - 3.3.1.2. Медиация;
 - 3.3.1.3. Защита интересов в сфере антимонопольного права (обжалование актов, предписаний, предупреждений ФАС России, подготовка ответа на запрос ФАС России, оспаривание закупочных процедур);
 - 3.3.1.4. Защита интеллектуальной собственности (патентование, регистрация программного обеспечения, регистрация товарного знака).
- 3.4. Объём оказываемых услуг «Услуга с предоставлением доступа к конструктору документов», «Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя» ограничен предоставлением Заказчику Документа Заказчика или Документа от Исполнителя (в зависимости от вида оказываемой услуги), а также Алгоритма для разрешения Жизненной ситуации Заказчика. В случае предоставления Услуги с привлечением Специалиста Исполнителя также оказывает консультационные услуги по выполнению Алгоритма. В случае предоставления Услуги с привлечением Специалиста Исполнителя Исполнитель по запросу Заказчика организует взаимодействие с третьими лицами (нотариус, ПАО Сбербанк). Исполнитель не отвечает за действие/бездействие третьих лиц, связанных с оказанием ими услуг и принятием решений. Стоимость Услуг «Услуга с предоставлением доступа к конструктору документов», «Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя» определяется Приложением №1 к Оферте. В стоимость Услуг не включается стоимость услуг, оказываемых третьими лицами (нотариусом, ПАО Сбербанк).
- 3.5. Вид, объёмы и стоимость оказываемой услуги «Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя для бизнеса» определяется в рамках заключаемого между Исполнителем и Заказчиком отдельного договора.
- 3.6. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании Услуг, если Жизненная ситуация Заказчика не соответствует ни одной из Жизненных ситуаций, представленных на Сайте.

4. Услуга с предоставлением доступа к Конструктору документов

- 4.1. После прохождения регистрации на Сайте Заказчик выбирает Жизненную ситуацию, подходящую для него, и создаёт Документ Заказчика с использованием Конструктора документов.
- 4.2. После завершения процесса оплаты Заказчик получает Документ Заказчика и Алгоритм.
- 4.3. Срок оказания Услуги составляет 1 календарный день, при наличии у Заказчика

всех необходимых данных для создания Документа Заказчика.

5. Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя

- 5.1. После прохождения регистрации на Сайте, выбрав подходящую Жизненную ситуацию, Заказчик обращается к Исполнителю, используя Чат, для оказания Услуг.
- 5.2. Исполнитель оказывает услуги следующим образом:
 - 5.2.1. Услуги оказываются в объеме и по тематике, предусмотренной направленной Заказчиком Заявкой;
 - 5.2.2. Исполнитель получает информацию по Заявке Заказчика через Чат, а также в ходе устной коммуникации с использованием аудио- и видео-средств связи;
 - 5.2.3. Заказчик соглашается с тем, что в рамках оказания услуг может вестись аудио и видеозапись всех переговоров между Специалистами Исполнителя и Заказчиком. Аудио- и видеозаписи могут быть предоставлены по запросу Заказчика. Заказчик не вправе использовать аудио- и видеозаписи переговоров в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц;
 - 5.2.4. Заказчик предоставляет Полный пакет документов по требованию Исполнителя;
 - 5.2.5. В случае непредоставления затребованных Исполнителем документов в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Исполнителем запроса, вопрос Заказчика снимается с контроля, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме (в Чате). Заказчик не лишен возможности повторно создать Заявку и обратиться к Исполнителю, предоставив документы/ материалы, необходимые для оказания Услуг;
 - 5.2.6. Специалист Исполнителя дает правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Заказчика на основании представленного Полного пакета документов и информации, полученной от Заказчика. В случае изменения объема Заявки и/или фактических обстоятельств Жизненной ситуации, в том числе предоставления Заказчиком ранее не предоставленной информации, дополнительных документов, оказание услуг производится в рамках новой Заявки;
 - 5.2.7. Исполнитель не несет ответственность за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком ненадлежащей информации (в том числе если Заказчик предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме и/или предоставил не соответствующие действительности сведения), либо несвоевременным предоставлением информации, имеющим значение для исполнения Заявки;
 - 5.2.8. При оказании Услуг по составлению документа Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с внесенными Заказчиком изменениями в состав и содержание документов после их направления Заказчику;
 - 5.2.9. Объем Услуг определяется Специалистом Исполнителя самостоятельно исходя из существа и сути Заявки Заказчика;
 - 5.2.10. Услуги считаются оказанными в момент направления Специалистом

Исполнителя информации/документов Заказчику или размещения информации /документов в Личном кабинете Заказчика;

- 5.2.11. Консультации по правоотношениям между Заказчиком и Исполнителем не оказываются.
- 5.3. Срок оказания Услуги с привлечением Специалиста Исполнителя начинает исчисляться с момента предоставления Заказчиком Полного пакета документов по Заявке. Договор автоматически продлевается, только если ни одна из сторон в течение 1 недели после наступления окончания основного срока не заявит возражений относительно продления срока оказания Услуги. Заказчик направляет соответствующее заявление на электронный адрес технической поддержки support@sberlegal.ru или заказным письмом по адресу регистрации Исполнителя.
 - 5.3.1. Если после получения Заявки Исполнителем обнаружится, что предоставленной Заказчиком информации, документов недостаточно для оказания Услуг, Исполнитель уведомляет Заказчика в Чате о необходимости предоставить дополнительную информацию и документы. Заказчик обязан предоставить запрашиваемую информацию и документы, либо сообщить Исполнителю о невозможности ее предоставления. В случае неполучения ответа Заказчика в течение семи календарных дней с момента отправки уведомления Заказчика в Чате, Исполнитель приступает к оказанию услуг руководствуясь имеющейся информацией.
 - 5.3.2. Срок оказания Услуги с привлечением Специалиста Исполнителя при наличии всех необходимых данных для создания Документа от Исполнителя и предоставления Алгоритма, зависит от выбранной Жизненной ситуации и составляет для:
 - 5.3.2.1. Раздела имущества супругов – 14 рабочих дней;
 - 5.3.2.2. Раздела имущества с ипотекой – 30 рабочих дней;
 - 5.3.2.3. Изменения доли в собственности на недвижимость – 14 рабочих дней;
 - 5.3.2.4. Алиментов – 14 рабочих дней;
 - 5.3.2.5. Претензии с отправкой онлайн – 14 рабочих дней.
 - 5.3.3. Исполнитель вправе оказать Услуги ранее указанного в Оферте срока.
 - 5.3.4. После завершения процесса составления документа от Исполнителя Заказчик получает Документ от Исполнителя и Алгоритм.
 - 5.3.5. Срок оказания Услуги продлевается на период ожидания ответа от Заказчика.

6. Услуга с привлечением Специалиста Исполнителя для бизнеса

- 6.1. Заказчик обращается к Исполнителю путём создания Заявки.
- 6.2. После оставления Заявки Исполнитель связывается с Заказчиком для согласования условий договора на индивидуальных условиях.
- 6.3. Оказание услуги по Жизненной ситуации «Защита интересов в судебном порядке», а именно «взыскание дебиторской задолженности на платформе

Time2Pay» производится через сервис Time2Pay на условиях публичной оферты, размещённой в сети Интернет по адресу <https://time2pay.ru>.

7. Услуга медиации

- 7.1. Услуга медиации включает в себя следующие последовательные этапы ее проведения:
- 7.1.1. оформление Заявки на Сайте;
 - 7.1.2. скоринг (включая направление приглашения от имени Клиента Второй стороне)²;
 - 7.1.3. оплата услуги;
 - 7.1.4. правовая экспертиза;
 - 7.1.5. соглашение на Процедуру медиации;
 - 7.1.6. Процедура медиации;
 - 7.1.7. заверение у нотариуса (опционально);
 - 7.1.8. завершение медиации.

Изменение статуса оказания Услуги медиации отображается в Личном кабинете каждой Стороны медиации.

- 7.2. **Оформление Заявки на Сайте** – после прохождения регистрации на Сайте через сервис СберБизнесID, Клиент обращается к Исполнителю, используя форму заполнения Заявки. Оформляя Заявку, Клиент соглашается с условиями настоящей Публичной оферты путем проставления соответствующей отметки на Сайте, которая приравнивается к аналогу собственноручной подписи.
- 7.3. **Скоринг** - после оформления Заявки на Сайте, Исполнитель проводит проверку для определения возможности проведения медиации в отношении Клиента, а также Второй стороны³.

Результатом проведения скоринга является получение Клиентом информации о возможности проведения Процедуры медиации в отношении спора:

- «Медиация разрешена» - в отношении Сторон медиации не выявлено ограничений для проведения Процедуры медиации по критериям проверки;
- «Медиация разрешена с ограничениями» - в отношении Стороны /Сторон медиации выявлены возможные ограничения для проведения Процедуры медиации по критериям проверки, дальнейшее оказание Услуги медиации возможно при принятии Клиентом ограничений путем нажатия клавиши «Отправить приглашение»;

Под ограничениями процедуры медиации понимается:

- нахождение спора по Заявке на рассмотрении в суде РФ. В данном случае для проведения процедуры медиации Стороне/Сторонам

² Здесь и далее под Второй стороной понимается юридическое лицо, указанное в Заявке Клиента в качестве участника медиации.

³ Далее совместно именуемые – Стороны медиации, отдельно – Сторона медиации.

медиации необходимо направить в суд, рассматривающий спор, заявление об отложении судебного заседания в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Медиативное соглашение, заключенное между сторонами, подлежит утверждению в суде в качестве мирового соглашения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ⁴;

- нахождение Стороны/Сторон в процедуре ликвидации⁵ согласно статье 61 Гражданского кодекса РФ. Ликвидация юридического лица в ходе проведения процедуры медиации повлечет невозможность заключения медиативного соглашения при достижении договоренностей Сторон, а также может повлечь риск неисполнения медиативного соглашения при ликвидации юридического лица в процессе его исполнения;
- нахождение Стороны/Сторон в процедуре банкротства в соответствии с Законом о банкротстве⁶. Медиативное соглашение, заключенное между сторонами, подлежит утверждению в суде в качестве мирового соглашения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в процедуре банкротства Стороны, с учетом особенностей, предусмотренных Законом о банкротстве.

– «Медиация невозможна» - наличие ограничений в отношении Стороны/Сторон медиации, не позволяющих провести в отношении Сторон Процедуру медиации. Заявка закрывается Исполнителем. В случае несогласия с результатами скоринга Клиент обращается на support@sberlegal.ru.

- 7.4. **Направление приглашения от имени Клиента Второй стороне** – после проведения скоринга и принятия возможных ограничений для дальнейшего проведения Процедуры медиации (при получении Клиентом результатов скоринга «Медиация разрешена с ограничениями») Сайт направляет от имени Клиента приглашение Второй стороне по электронному адресу, указанному Клиентом в Заявке. В случае отсутствия регистрации Второй стороны на Сайте в соответствии с разделом 10 настоящей Публичной оферты, Сайт направляет повторное приглашение дважды с периодичностью в 2 (два) дня. По истечении указанного периода при отсутствии регистрации Второй стороны на Сайте Заявка закрывается.

Вторая сторона авторизуется на Сайте через сервис СберБизнесID/ СберID и принимает приглашение. Принятие приглашения Второй стороной означает согласие с условиями настоящей Публичной оферты.

- 7.5. **Оплата услуги** осуществляется Стороной/Сторонами медиации согласно разделу 15 настоящей Публичной оферты, с учетом особенностей, установленных

⁴ Часть 3 ст. 12 Закона о медиации.

⁵ Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

⁶ Здесь и далее - Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

настоящим разделом. Оплата Услуги медиации осуществляется Сторонами медиации в равных долях, если они не договорились об ином в Чате/соглашении о применении медиации (медиативной оговорке). В случае закрепления иных договоренностей в соглашении о применении медиации, одна из Сторон медиации загружает скан-образ подписанного Сторонами медиации соглашения о применении медиации (медиативную оговорку) в Чат.

Информация об оплате Услуги медиации каждой из Сторон медиации отображается в Личных кабинетах Сторон.

Услуга медиации считается оплаченной после получения полной суммы оплаты стоимости услуги, предусмотренной Приложением 1 к настоящей Публичной оферте.

При отсутствии оплаты услуги одной из Сторон медиации (в случаях оплаты Услуги медиации обеими Сторонами медиации) в течение 10 рабочих дней, денежные средства в размере оплаченной Услуги медиации возвращаются Исполнителем в соответствии с п. 15.10. настоящей Публичной оферты. Заявка по истечении указанного срока архивируется.

- 7.6. **Правовая экспертиза** проводится Специалистом исполнителя для определения правовых рисков проведения Процедуры медиации (медиабельность спора), а также определения правоспособности и полномочий Сторон медиации для участия в Процедуре медиации.

Для проведения правовой экспертизы Специалист Исполнителя в Чате запрашивает у Сторон необходимые документы, которые загружаются Сторонами в Личном кабинете по пути «Документы – Мои», путем нажатия кнопки «Добавить».

После загрузки документов в Личном кабинете, они доступны для просмотра Специалисту исполнителя. Сторона медиации не имеет доступа к документам, загруженным другой Стороной медиации в его Личном кабинете.

В случае загрузки Стороной медиации документов в Чат, загруженные документы становятся доступны для просмотра всем участникам Чата. Загрузка документов в Чат Стороной медиации означает ее согласие на предоставление доступа к ним всем участникам Чата.

Результатом этапа является загрузка Специалистом Исполнителя юридического заключения Медиатору.

В случае отказа Стороны/Сторон от услуги, Стороны имеют право на возврат денежных средств в порядке, предусмотренном п. 15.10. настоящей Публичной оферты.

- 7.7. Стороны выбирают Медиатора по рекомендации Сайта. Под рекомендацией Сайта понимается подключение в Чат Медиатора на основании данных Заявки.

В случае отсутствия направления Стороной/Сторонами медиации в Чат сообщения об отказе от Медиатора, предложенного Сайтом, кандидатура Медиатора считается утвержденной. В случае отказа Стороной/Сторонами

медиации от Медиатора, Сайт рекомендует другую кандидатуру Медиатора.

Все Медиаторы, осуществляющие деятельность на Сайте, отвечают стандартам и правилам профессиональной деятельности медиаторов, изложенных в Приложении 2 к настоящей Публичной оферте.

Медиатор проверяет полномочия Сторон на участие в Процедуре медиации, направляет Сторонам медиации проект соглашения о проведении процедуры медиации путем его размещения в Личном кабинете Сторон медиации по пути «Документы- «Медиатор»».

Стороны подписывают соглашение о проведении процедуры медиации путем размещения скан-образов подписанных собственноручной подписью документов в Личном кабинете по пути «Документы – Мои», путем нажатия кнопки «Добавить».

Медиатор оставляет за собой право отказать Сторонам в проведении Процедуры медиации, если сочтет, что Процедура медиации неприменима или нецелесообразна на основании скоринга и юридического заключения, а также собственных убеждений, путем направления сообщения в Чат, закрывает Заявку.

В случае отказа Медиатора от проведения Процедуры медиации, Стороны имеют право на возврат денежных средств в порядке, предусмотренном п. 15.10 настоящей Публичной оферты.

7.8. Процедура медиации.

7.8.1. Проведение Процедуры медиации начинается со дня заключения Сторонами медиации соглашения о проведении Процедуры медиации. Сроки проведения Процедуры медиации определяются в соглашении о проведении Процедуры медиации.

7.8.2. Процедура медиации на Сайте является конфиденциальной:

- информация об обращении Сторон медиации к Процедуре медиации, а также сведения, полученные в ходе ее проведения, не публикуются Исполнителем в общедоступных источниках и не раскрываются третьим лицам⁷;
- Стороны медиации загружают документы в Личном кабинете для Медиатора без режима доступа к ним другой Стороны медиации.

7.8.3. Процедура медиации осуществляется путем проведения медиативных сессий (встреч) онлайн на Сайте посредством проведения видеоконференций (если иной порядок не был предусмотрен Сторонами медиации в Соглашении о проведении процедуры медиации), а также коммуникаций в Чате, в ходе которых Стороны медиации предлагают свои варианты урегулирования спора.

Медиатор не вправе вносить, если Стороны медиации не договорились об ином в соглашении о проведении процедуры медиации, предложения об урегулировании спора.

7.8.4. Договоренности, достигнутые в ходе медиативных сессий, в том числе по порядку

⁷ За исключением случаев, предусмотренных Законом о медиации.

участия Сторон медиации в расходах, связанных с проведением Процедуры медиации, закрепляются Медиатором в Протоколах медиативных сессий, которые размещаются им в Чате. В случае отсутствия возражений Сторон медиации в Чате на Протокол в течение 3 рабочих дней с даты его размещения, Протокол считается согласованным Сторонами медиации.

7.8.5. Если решение об ином не было принято соглашением о проведении Процедуры медиации, Процедура медиации будет состоять из следующих стадий: первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов, предоставления материалов; стадия изучения, которая также может включать личные встречи медиатора с каждой из сторон; стадия переговоров, на которой медиатор и стороны будут рассматривать различные варианты решений; заключительная стадия, на которой стороны определяют окончательные условия разрешения сложной ситуации (спора, конфликта).

7.8.6. Медиатор вправе в дополнение к ранее предоставленным Стороной/Сторонами медиации документам запросить у Стороны/Сторон медиации в Чате иную информацию и документы по Заявке.

После загрузки документов в Личном кабинете, они доступны для просмотра Медиатору и Специалисту исполнителя. Сторона медиации не имеет доступа к документам, загруженным другой Стороной медиации в его Личном кабинете.

В случае загрузки Стороной медиации документов в Чат, загруженные документы становятся доступны для просмотра всем участникам Чата. Загрузка документов в Чат Стороной медиации означает ее согласие на предоставление доступа к ним всем участникам Чата.

7.8.7. Медиатор привлекает Специалиста исполнителя для юридического сопровождения Процедуры медиации (при необходимости).

7.8.8. В Чат могут быть приглашены иные лица, привлечение которых Сторона/Стороны медиации посчитают необходимым, о чем будет сделано соответствующее заявление в Чате от Стороны/Сторон медиации с указанием контактной информации (электронная почта, наименование ЮЛ/ФИО, контактный телефон) и обоснования необходимости их привлечения к Процедуре медиации. Сайт направляет приглашение иным лицам от имени Клиента.

Приглашенное в Чат физическое/юридическое лицо авторизуется на Сайте через сервис СберБизнесID/СберID. Принятие приглашения означает согласие с условиями настоящей Публичной оферты.

Медиатор и Сайт не несут ответственности за какие-либо сборы, расходы, связанные с Процедурой медиации, которые несут Стороны медиации перед третьими лицами.

7.8.9. Видео-/ аудиозапись и стенографирование, присутствие третьих лиц во время проведения Процедуры медиации ЗАПРЕЩЕНЫ.

7.8.10. Каждая из Сторон медиации имеет право выйти из Процедуры медиации на любой стадии ее проведения путем сообщения об этом в Чате и указанием причин выхода из Процедуры медиации. Сторона медиации также считается вышедшей

из процедуры медиации в случае отсутствия получения Медиатором ответа в Чате в течение 30 дней с даты направления последнего запроса к Стороне медиации.

Медиатор составляет Акт о прекращении Процедуры медиации и загружает его в документы Сторон медиации, закрывает Заявку.

Сторона медиации, сообщившая о желании выхода из Процедуры медиации, подтверждает закрытие Заявки в Личном кабинете путем нажатия кнопки «Закреть заявку».

Денежные средства в данном случае не подлежат возврату, услуга считается оказанной.

- 7.8.11. Медиатор вправе отказаться от Процедуры медиации в случае, если спор стал немедиабелен в ходе проведения Процедуры, в том числе на основании полученных данных скоринга, о чем составляет Акт о прекращении Процедуры медиации и загружает его в документы Сторон медиации с обоснованием невозможности проведения процедуры медиации, Медиатор закрывает заявку.

Денежные средства в данном случае не подлежат возврату, услуга считается оказанной.

- 7.8.12. По итогам проведения Процедуры медиации Медиатор подготавливает проект медиативного соглашения, который размещается в Личном кабинете каждой из Сторон медиации в разделе «Общие документы» и переводит Услугу медиации на этап «Завершение у нотариуса».

- 7.8.13. В случае если Стороны медиации направили в Чат возражения относительно нотариального удостоверения медиативного соглашения, Стороны загружают в Чат скан-образы подписанного медиативного соглашения каждой из Сторон/подписанного обеими Сторонами медиативного соглашения, после чего Медиатор переводит Услугу медиации на этап «Завершение медиации».

- 7.8.14. Медиатор и Исполнитель не несут ответственность за принятые Сторонами медиации решения, достигнутые в ходе процедуры медиации, и их исполнение.

8. Завершение у нотариуса.

- 8.1. После перевода Услуги медиации на этап «Завершение у нотариуса» Медиатор в Чате запрашивает у Сторон медиации информацию о дате, времени и населенном пункте для очного визита к нотариусу для нотариального удостоверения медиативного соглашения, а Стороны медиации предоставляют указанные сведения Медиатору в Чате.
- 8.2. В случае необходимости изменения даты и/или времени визита к нотариусу, в том числе в связи с отсутствием свободных временных слотов у выбранного нотариуса, Медиатор согласовывает со Сторонами медиации изменения в Чате.
- 8.3. Информация о подтверждении записи отражается у Сторон медиации в Личном кабинете.
- 8.4. Сторонам необходимо явиться к нотариусу в назначенное время и дату, отображаемое в Личном кабинете каждой из Сторон медиации, для нотариального удостоверения медиативного соглашения.

- 8.5. Расходы на нотариальное удостоверение медиативного соглашения оплачиваются Сторонами медиации отдельно и не входят в стоимость Услуги медиации.
- 8.6. Исполнитель и Медиатор не отвечают за действия нотариуса при совершении нотариальных действий.

9. Завершение медиации.

- 9.1. Услуга медиации переводится Медиатором на этап «Завершение медиации», а Заявка – архивируется в следующих случаях:
 - 9.1.1. загрузка Стороной/Сторонами медиации в Чат скан-образов подписанного медиативного соглашения согласно п. 7.8.13 настоящей Публичной оферты;
 - 9.1.2. нотариального удостоверения медиативного соглашения.

10. Регистрация и создание Заявки на Сайте

- 10.1. Регистрация Заказчика на Сайте является бесплатной и добровольной.
- 10.2. Для получения Услуг с предоставлением доступа к Конструктору документов и с привлечением Специалиста Исполнителя Заказчик регистрируется на Сайте. Регистрация Заказчика не производится для оказания Услуг с привлечением Специалиста Исполнителя для бизнеса.
- 10.3. Регистрация на Сайте Заказчик производит путём предоставления Исполнителю номера мобильного телефона, фамилии, имени и отчества, а также адреса электронной почты, либо путём регистрации с использованием СберID/СберБизнесID. Исполнителю предоставляется доступ в Личный кабинет после подтверждения номера мобильного телефона путем введения кода, указанного в сообщении, отправленном Исполнителем на номер мобильного телефона Заказчика, указанного при регистрации и внесении информации, указанной в п. 2.2 Оферты.
- 10.4. Для получения Услуг Заказчик создаёт Заявку. Создание заявки производится следующим образом:
 - 10.4.1. Для Услуги с предоставлением доступа к конструктору документов – нажатие кнопки «Получить документ»;
 - 10.4.2. Для Услуги с привлечением Специалиста Исполнителя – нажатие кнопки «Поручить юристу»;
 - 10.4.3. Для Услуги с привлечением Специалиста Исполнителя для бизнеса – предоставление данных Заказчика (имя, адрес электронной почты, номер телефона и описание Жизненной ситуации) и нажатие кнопки «Отправить заявку».
- 10.5. Заказчик несет полную ответственность за сохранность данных для входа в Личный кабинет, создания Заявки, а также последствия передачи этих данных третьим лицам. Любые действия, совершенные с использованием логина и пароля Заказчика, считаются совершенными соответствующим Заказчиком.
- 10.6. При регистрации Заказчика и создании Заявки Заказчик автоматически подтверждает свое согласие на права и обязанности, указанные в настоящей

Оферте, связанные с использованием и функционированием Сайта (в том числе, но не исключительно, на получение на номер мобильного телефона, указанный им в процессе регистрации, СМС-сообщений информационного характера), а также подтверждает свое согласие на обработку Исполнителем его персональных данных, предоставленных при регистрации и размещаемых Заказчиком в своем Личном кабинете.

- 10.7. В рамках настоящей Оферты совокупность данных, используемых Заказчиком для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Заказчику и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющих Исполнителю однозначно идентифицировать Заказчика при получении электронного сообщения, в том числе в виде электронных документов / файлов. Пароль (код подтверждения) является ключом простой электронной подписи и представляется для использования на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона представляется Заказчиком при регистрации на Сайте. Исполнитель имеет право отправлять Заказчику на электронную почту уведомления об изменениях в его Личном кабинете (например, поступление новых сообщений, образцов документов и пр.).
- 10.8. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Более подробно об обработке персональных данных узнайте в Политике в отношении обработки персональных данных.
- 10.9. При оказании Заказчику услуг по заявкам, требующим привлечения иных физических и/или юридических лиц, Заказчик передает контактные данные третьих лиц (электронная почта, наименование ЮЛ/ФИО, контактный телефон) и поручает Сервису направлять сообщения/ приглашения к медиации от имени Заказчика. Юридическое или физическое лицо подключается к Заявке Заказчика путем прохождения процесса регистрации на основании настоящего раздела Публичной оферты.
- 10.10. Заказчик настоящим гарантирует, что у него имеется согласие третьих лиц на передачу их персональных данных, и что такая передача не нарушает законодательство Российской Федерации. В случае отсутствия у Заказчика согласия третьих лиц на передачу их персональных данных Заказчик обязуется за свой счет урегулировать все претензии третьих лиц, государственных органов и иных лиц, предъявленных к Исполнителю, а также возместить Исполнителю любые убытки и расходы, понесенные им в результате такогонарушения.

11. Обязанности Заказчика

11.1. При пользовании Услугами Сайта Заказчик обязан:

11.1.1. полностью ознакомиться с Офертой (совершение Пользователем любых

действий, направленных на использование Сайта, в том числе регистрация на Сайте, направление сообщений через форму связи, размещенную на сайте, а также каждый последующий доступ к Сайту, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком Оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ);

- 11.1.2. соблюдать положения действующего законодательства РФ, настоящей Оферты и иных специальных документов Администрации Сайта;
 - 11.1.3. информировать Администрацию Сайта о несанкционированном доступе к Личному кабинету и/или о несанкционированном доступе и/или использовании пароля и логина Заказчика направив сообщение на электронный адрес технической поддержки – support@sberlegal.ru;
 - 11.1.4. перед размещением информации и объектов (включая, но не ограничиваясь, изображениями других лиц, чужими текстами различного содержания, аудиозаписями и видеофильмами) предварительно оценивать законность их размещения;
 - 11.1.5. предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг;
 - 11.1.6. не использовать информационно-правовые продукты Исполнителя в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Исполнителю и/или третьим лицам;
 - 11.1.7. не использовать информацию в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;
 - 11.1.8. при обращении к Исполнителю не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Исполнителя и третьим лицам при коммуникации с ними;
 - 11.1.9. не нарушать прав интеллектуальной собственности Исполнителя и Специалистов Исполнителя;
 - 11.1.10. обеспечить невозможность доступа к своим идентификационным данным со стороны третьих лиц; Заказчик отвечает за сохранность идентификационных данных, несет риск их утраты или доступа к ним третьих лиц;
 - 11.1.11. незамедлительно сообщить Исполнителю на электронный адрес технической поддержки – support@sberlegal.ru о фактах утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.
- 11.2. Заказчику при использовании Сайта запрещается:
- 11.2.1. загружать, хранить или иным образом использовать любую информацию, которая:
 - 11.2.2. содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни третьих лиц;

- 11.2.3. содержит сцены насилия либо бесчеловечного обращения с животными;
- 11.2.4. является вульгарной или непристойной, содержит нецензурную лексику, содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера;
- 11.2.5. нарушает права несовершеннолетних лиц;
- 11.2.6. пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства;
- 11.2.7. пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- 11.2.8. содержит экстремистские материалы;
- 11.2.9. содержит информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь, государственной и коммерческой тайной, информацией о частной жизни третьих лиц;
- 11.2.10. содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению;
- 11.2.11. носит мошеннический характер;
- 11.2.12. нарушает иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации.
- 11.3. использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Сайта, его сервисов или страниц Личных кабинетов Заказчиков;
 - 11.3.1. загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы и любое другое вредоносное программное обеспечение;
 - 11.3.2. любым способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием, взлома, пытаться получить доступ к логину и паролю другого Заказчика;
 - 11.3.3. осуществлять незаконные сбор и обработку персональных данных других лиц;
 - 11.3.4. осуществлять (пытаться получить) доступ к каким-либо Услугам иным способом, кроме как через интерфейс, предоставленный Исполнителем, за исключением случаев, когда такие действия были прямо разрешены Заказчику в соответствии с отдельным соглашением с Исполнителем;
 - 11.3.5. использовать любые способы оплаты, кроме предлагаемых Исполнителем.

12. Ответственность Заказчика

- 12.1. Заказчик несет личную ответственность за все свои действия на Сайте, а также

за любую информацию, которые он загружает или публикует на Сайте или с его помощью, в соответствии с законодательством РФ.

- 12.2. Заказчик несет ответственность за причиненный Исполнителю ущерб в результате противоправных действий (бездействий), в размере фактически причиненного ущерба. Заказчик соглашается, что к ущербу относятся и решения судов, связанных с использованием Заказчиком Пользователем Сайта.

13. Права и обязанности Исполнителя

13.1. Исполнитель обязан:

13.1.1. предоставить Заказчику техническую возможность использования Сайта;

13.1.2. обеспечить функционирование и работоспособность Сайта;

13.1.3. обеспечивать техническую поддержку и помощь Заказчику в решении любых проблем, мешающих нормальному функционированию Сайта;

13.1.4. обеспечить сохранность персональных данных Заказчику. Подробнее об обработке персональных данных узнайте в [Политике в отношении обработки персональных данных](#);

13.1.5. оказывать юридические услуги в соответствии с настоящей Офертой.

13.2. Исполнитель имеет право:

13.2.1. В любое время вносить необходимые изменения на Сайт, с предварительным уведомлением Заказчика или без такового;

13.2.2. Вносить изменения в Оферту без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик обязан самостоятельно проверять наличие изменений в тексте Оферты. В случае несогласия Заказчика с настоящей Офертой или его обновлениями, Заказчик обязан отказаться от его использования, проинформировав об этом Исполнителя, отправив соответствующее сообщение на электронный адрес: support@sberlegal.ru, или самостоятельно удалив Личный кабинет;

13.2.3. В случае нарушения Заказчиком любого из условий Оферты по своему усмотрению заблокировать или удалить Личный кабинет Заказчика и отказать Заказчику в предоставлении услуг (после удаления Личного кабинета Заказчик теряет права доступа к Сайту);

13.2.4. Распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием Сайта;

13.2.5. Для целей организации функционирования и технической поддержки Сайта и исполнения настоящей Оферты получать доступ к Личному кабинету Заказчика, которую реализует только в случаях, установленных настоящей Офертой;

13.2.6. Направлять Заказчику информацию о развитии Сайта и его сервисов, а также рекламировать собственную деятельность и услуги;

13.2.7. Определять условия оказания Услуг;

13.2.8. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом

случае Исполнитель несет ответственность за деятельность третьих лиц и предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных.

13.2.9. В целях реализации Услуг поручить обработку персональных данных третьим лицам, а равно провести процедуры обезличивания персональных данных и деобезличивания.

13.2.10. Приостановить или прекратить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком условий Оферты или положений законодательства РФ. В этом случае Исполнитель обязан уведомить Заказчика посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет Заказчика на сайте или на адрес электронной почты, указанной Заказчиком в момент активации Услуг, о принятом решении о приостановлении либо прекращении оказания Услуг с указанием причин принятого решения.

14. Ответственность Исполнителя

14.1. Исполнитель не контролирует и не несет ответственности за действия Заказчика и третьих лиц на Сайте.

14.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком ненадлежащей информации.

14.3. Исполнитель не занимается предварительной модерацией или цензурой Документов, создаваемых Заказчиком, и предпринимает действия по защите прав и интересов лиц и обеспечению соблюдения требований законодательства Российской Федерации только после обращения заинтересованного лица к Исполнителю в установленном порядке.

14.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Заказчиком настоящей Оферты и оставляет за собой право по своему собственному усмотрению, приостанавливать, ограничивать или прекращать доступ Заказчика ко всем или к любому из разделов или сервисов Сайта в любое время по любой причине или без объяснения причин, с предварительным уведомлением или без такового, не отвечая за любой вред, который может быть причинен Заказчикам таким действием.

14.5. Исполнитель закрепляет за собой право удалить Личный кабинет Заказчика и(или) приостановить, ограничить или прекратить доступ Заказчика к любому из сервисов Сайта, если Исполнитель обнаружит, что, по ее мнению, Заказчик представляет угрозу для Сайта и(или) его Заказчиков.

14.6. Исполнитель не несет ответственности за осуществленное в соответствии с настоящей Офертой временное блокирование или удаление информации, или удаление Личного кабинета (прекращение регистрации) Заказчика, в том числе не возмещает Заказчику понесенные им расходы на подготовку и скачивание Документов, а также средства, оставшиеся на балансе Заказчика.

14.7. Исполнитель не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе Сайта и вызванные ими потерю информации.

15. Оплата

- 15.1. Стоимость, порядок и сроки оказания услуг описаны в соответствующих разделах Оферты или в заключаемых с Заказчиком индивидуальных договорах.
- 15.2. Оплата любых услуг Сайта осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств за конкретную услугу.
- 15.3. Заказчик имеет возможность оплатить услугу с помощью: Сервиса интернет эквайринга ПАО Сбербанк, Сервиса SberPay, любыми другими способами, не противоречащими законодательству РФ.
- 15.4. Все данные об оплате услуг Заказчику представлены исключительно в Личном кабинете, и доступны только Заказчику, а также Исполнителю.
- 15.5. В целях безопасности Сайт не хранит любую платежную информацию заказчиков, в т.ч. данные банковских карт.
- 15.6. Все расчеты по настоящей Оферте происходят в рублях РФ.
- 15.7. Заказчик согласен, что финансовые документы, предоставленные Заказчику в электронном виде, имеют юридическую силу при отсутствии оригинала.
- 15.8. Оригиналы финансовых документов предоставляются или пересылаются курьерской службой, почтовым отправлением на адрес, указанный Заказчиком, за отдельную плату только Заказчикам-юридическим лицам, -индивидуальным предпринимателям.
- 15.9. Для возврата денежных средств Заказчик должен обратиться к Исполнителю с электронным письмом, содержащим номер заявки, номер телефона Заказчика, а также описанием причины для возврата денежных средств по адресу: support@sberlegal.ru.

При отзыве оплаченной Заявки (кроме услуги Медиации) по инициативе Клиента, в случае, когда Исполнитель приступил к оказанию услуги (начата переписка в чате, запрошены документы, проведены звонки, проведена консультация юриста и др.) возврат денежных средств производится за вычетом 25% от стоимости оплаченной им заявки.

При прекращении услуги «Медиация» до подписания Соглашения о проведении процедуры медиации (переходе на этап – 7.8. Процедура медиации), возврат денежных средств производится за вычетом 18 000 руб. от общей стоимости Услуги медиации.
- 15.10. После получения письменного заявления с приложением копии паспорта и чеков/квитанций Исполнитель производит возврат денежных средств в срок до 10 рабочих дней, общий срок возврата зависит от условий банка клиента. Возврат происходит тем же самым способом, которым была произведена оплата.

16. Обстоятельства непреодолимой силы

- 16.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из Оферты, в случае, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Оферты в результате событий чрезвычайного характера, таких как, пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, забастовка, военные действия, акты государственных

органов Российской Федерации, и других обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

- 16.2. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентным государственным органом Российской Федерации.
- 16.3. В случае, предусмотренном в п. 16.1. Оферты, срок исполнения Исполнителем и (или) Заказчиком обязательств, возникающих из Оферты, увеличивается соразмерно длительности обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

17. Применимое право и порядок разрешения споров

- 17.1. Отношения Исполнителя и Заказчика, возникающие из Оферты, регулируются законодательством РФ.
- 17.2. Все споры и разногласия Исполнителя и Заказчика, возникающие из Оферты, разрешаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения спорови разногласий Исполнителя и Заказчика, возникающих из Оферты, путём переговоров, Исполнитель или Заказчик направляют другой стороне претензию. Заказчик направляет соответствующее заявление на электронный адрес технической поддержки support@sberlegal.ru или заказным письмом по адресу регистрации Исполнителя.
- 17.3. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на претензию в течение 10 дней с даты получения претензии. В случае неполучения стороной, направившей претензию, ответа на претензию, в срок, установленных настоящим пунктом, спор передаётся на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством РФ.

18. Конфиденциальность

- 18.1. По взаимному согласию Сторон конфиденциальной признаётся любая информация, касающаяся предмета Оферты, хода его исполнения и полученных результатов, а также любая информация, предоставляемая Сторонами для оказания услуг.
- 18.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Оферте.
- 18.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 18.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Оферты, а также после окончания его действия.
- 18.5. В дополнение к указанному, не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

- 18.6. В случае разглашения конфиденциальной информации какой-либо из Сторон, данная Сторона должна возместить другой Стороне понесенный в результате такого разглашения и документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

19. Антикоррупционная оговорка

- 19.1. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

19.1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

19.1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

19.1.3. Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов⁸; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон.

19.2. Положения распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Оферты.

19.3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями или посредниками каких-либо положений (далее «Нарушение коррупционной направленности»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием

⁸ Если иное не следует из других положений Договора, термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы⁹.

- 19.4. Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

20. Заключительные положения

- 20.1. Электронные документы, в том числе договоры и заявления, направляемые сторонами друг другу и подписанные скан-образами путем обмена документами в рамках Сайта, признаются сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, могут служить доказательством в суде и представляться в нотариальные и иные государственные органы для подтверждения достигнутых договоренностей и совершения необходимых регистрационных и нотариальных действий. Стороны признают, что обмен документами приравнивается по смыслу ст. 434 ГК РФ к соблюдению письменной формы сделки.
- 20.2. Любое уведомление, согласие/отказ, требование или запрос, направленное в Чат, а также уведомления Сайта, полученные по контактной информации (электронная почта, сотовый телефон), размещенной в Личном кабинете, признаются надлежащим уведомлением, согласием/отказом, требованием или запросом, и будет считаться доставленным с момента опубликования его в Чате.

⁹ К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т.п.

Приложение №1

1. Стоимость Услуги с предоставлением доступа к Конструктору документов – 500 руб. (независимо от выбора Жизненной ситуации).
2. Стоимость Услуг с привлечением Специалиста Исполнителя тарифицируется в зависимости от выбора Жизненной ситуации:
 - 2.1. Алименты – 3000 руб.,
 - 2.2. Изменение доли в собственности на недвижимость – 4900 руб.,
 - 2.3. Претензия с отправкой онлайн – 3000 руб.,
 - 2.4. Раздел имущества супругов – 3000 руб. (при наличии не более 2 объектов в составе совместно нажитого имущества),
 - 2.5. Раздел имущества с ипотекой – 14900 руб. (при наличии не более 2 объектов в составе совместно нажитого имущества),
3. Стоимость Услуги «Медиация» – 38 000 руб.

СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАТОРОВ

I. ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИАТОРАМ

1. Медиаторы в своей профессиональной деятельности обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, а также настоящими стандартами и правилами профессиональной деятельности медиаторов¹⁰.
2. Медиатор имеет право проводить Процедуру медиации на Сайте при соблюдении следующих условий (в совокупности):
 - наличие высшего юридического или высшего экономического образования;
 - осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе в соответствии с условиями статей 15, 16 Закона о медиации.

II. СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАТОРА

1. Медиаторы проводят Процедуру медиации на Сайте на основе принципов:

1.1. Конфиденциальности:

- Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к Процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия Сторон медиации. Допускаемые раскрытия подлежат закреплению в Протоколе медиативной сессии, размещаемом Медиатором в Личном кабинете Стороны медиации, допустившей указанные раскрытия;
- факт обращения к Процедуре медиации, Процедура медиации и всё, что происходит в рамках неё, должно оставаться абсолютно конфиденциальным, если Стороны медиации не договорились об ином путем закрепления соответствующих договоренностей с указанием информации, допускаемой к раскрытию, в Протоколе медиативной сессии;
- Медиатор не может быть вызван в качестве свидетеля в суд.

1.2. Нейтральности:

- Медиатор объективно рассматривает все возникающие в процессе Процедуры медиации ситуации и реальные факты и не допускает, чтобы личная предвзятость, предубеждения либо давление со стороны могли сказаться на объективности заключений, решений и действий;
- Медиатор должен раскрыть все имеющиеся или потенциальные собственные

¹⁰ Далее – Стандарты и правила

интересы в споре (конфликте), в той или иной степени известные ему. После обнаружения таковых (любых обстоятельств, влекущих возможный конфликт интересов), Медиатор должен получить информированное согласие Сторон медиации на продолжение ведения Процедуры медиации путем запроса согласий в Чате от Сторон медиации.

1.3. Добровольности:

- Стороны медиации свободны в определении условий медиативного соглашения, могут выдвигать любые предложения при проведении медиативных сессий и проведения коммуникаций в Чате;
- в случае, если одна из Сторон медиации выразила желание на выход из Процедуры медиации, Медиатор подготавливает Акт о прекращении процедуры медиации и закрывает Заявку.

1.4. Равноправия Сторон медиации:

- Сторонам медиации предоставляются равные права в рамках Процедуры медиации, в том числе, но не исключительно, в части предоставления Медиатору документов в Личном кабинете, определения повестки переговоров и высказывания своего мнения, в Чате и в ходе медиативных сессий;
- Медиатор не вправе ставить своими действиями ни одну из Сторон медиации в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы Сторон медиации.

2. Медиатор не должен давать согласие на участие в Процедуре медиации в случае, если у него есть сомнения в уровне своей профессиональной квалификации для успешного проведения конкретной процедуры медиации, а также при наличии или возникновении обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность при проведении данной процедуры.

В таком случае Медиатор информирует Сайт на support@sberlegal.ru о невозможности проведения Процедуры медиации в отношении конкретной Заявки, в связи с чем Сайт рекомендует Сторонам медиации иного медиатора путем подключения его в Чат.

3. Медиатор в своей деятельности обязан:

- обладать профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления профессиональной деятельности, постоянно следить за изменениями в законодательстве, повышать свою квалификацию и свой общеобразовательный уровень;
- стремиться к эффективности своей профессиональной деятельности, в том числе к содействию развития партнерских отношений, формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений;

- заботиться о поддержании как собственной деловой репутации, так и репутации Сайта, в частности, не должен осуществлять действий, направленных на причинение ущерба деловой репутации Исполнителя и других Медиаторов, проводящих Процедуры медиации на Сайте;
 - доброжелательно относиться к Специалистам Исполнителя, Сторонам медиации и иным лицам, участвующим в процедуре медиации, воздерживаться от критики их действий и деятельности и иных сознательных действий, причиняющих ущерб их профессиональной репутации;
 - не допускать действий, направленных на воспрепятствование законным интересам лиц, участвующих в процедуре медиации, и не оказывать содействия в этом третьим лицам;
 - осуществлять деятельность медиатора в соответствии с требованиями действующего законодательства лично и не передавать/перепоручать ее другим лицам.
4. При осуществлении деятельности Медиатор несет ответственность перед сторонами, участвующими в процедуре медиации, в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ

1. В случае наличия достоверной информации Сторон медиации о нарушении положений Стандартов и правил Медиатором необходимо сообщить о данном нарушении на support@sberlegal.ru. При этом заявитель обязан одновременно с таким сообщением предоставить документы, подтверждающие нарушение.
2. Соблюдение медиаторами Стандартов и правил контролируется в ходе текущего мониторинга их деятельности.
3. Исполнитель гарантирует конфиденциальность при проведении мониторинга, проверок и применение мер ответственности только на основании результатов объективного расследования обстоятельств нарушения, в случае наличия такового.
4. Медиатор обязан своевременно проинформировать Исполнителя о возникновении любых обстоятельств, вследствие которых он может быть признан несоответствующим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к медиаторам, а также настоящим Стандартам и правилам.
5. В случае выявления нарушения медиатором настоящих Стандартов и правил к нему могут быть применены ответственности в виде отказа в доступе к Сайте.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стандарты и правила представляют собой свод принципов, требований и правил, разработанных в соответствии с Законом о медиации, и не подменяют собой нормы действующего законодательства, а направлены на их конкретизацию, уточнение и развитие данных норм без изменения их содержания.

2. Медиаторы своевременно и в полном объеме предоставляют Исполнителю всю необходимую достоверную информацию, позволяющую установить его соответствие требованиям статьям 15-16 Закона о медиации, в том числе о произошедших изменениях своего статуса.